

Принято на педагогическом совете МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»  
Протокол №1  
от 31. 08. 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказ № 76 от « 31 » августа 2022г.

Директор МБОУ «Новошешминская начальная школа – детский сад»  
\_\_\_\_\_ И.В. Лихачева

**Положение об официальном сайте**  
МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад»  
Новошешминского муниципального района РТ

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном школьном сайте( далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" а также Уставом МБОУ «Новошешминская начальная школа-детский сад»(далее –образовательное учреждение).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы, организации и ведения официального сайта образовательного учреждения в целях:

– обеспечения информационной открытости деятельности ОУ;

Реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; - информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступления и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации сайта, его информационную и программно- техническую поддержку.

**2. Официальный сайт ОУ**

2.1. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства «Электронное образование в республике татарстан», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. сайт ОУ является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Структура официального сайта ОУ разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а так же рекомендаций Учредителя.

В структуру официального сайта ОУ включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт ОУ обеспечивает представление информации об ОУ в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью ОУ, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ОУ мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия ОУ с целевой аудиторией.

2.5. на официальном сайте ОУ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя ОУ и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере общего образования, а так же ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

### **3.Функционирование официального сайта**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ОУ возлагается на работника ОУ, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

- Вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам ОО, потребностями ОУ, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте ОУ в текстовой м (или) табличных формах, а так же в форме копий документов;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;

3.3. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте ОУ обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом по ОУ, и работники, ответственные за проведение мероприятий по ОУ;

3.4. Ответственный за подготовку , обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством РФ.

### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1 Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном языке РФ и на государственном языке республики РФ.

4.2. На официальном сайте ОУ размещаются информация и материалы:

- об образовательной деятельности , обязательные к размещению на официальном сайте ОУ в соответствии с законодательством РФ(далее –обязательная информация);
- иной уставной деятельности ОУ по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления ОУ, предложениям родительской общественности и обучающихся, а так же по решению руководителя ОУ(далее- необязательная информация);

4.3. Размещение на официальном сайте и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством;

4.4. Размещение на официальном сайте ОУ и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения

единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ОУ не обязательная информация размещается на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей. Иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить нормам профессиональной этики.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут лица, предоставившие информацию.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет тьютор ОУ;

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование сайта ОУ несет тьютор. Некачественное текущее сопровождение сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- Несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5. настоящего положения;
- действия или бездействия, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа сайту ОУ.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта ОУ осуществляет лицо, назначенное директором.